Obec Hatné

v súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva

Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality

alebo inej protispoločenskej činnosti

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „Zásady") upravujú::
   a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení týkajúcich sa závažnej protispoločenskej činnosti a inej ako závažnej protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie"),
   b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
   c) postup pri oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia,
   d) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie.

2. Zásady sú záväzné pre zamestnancov a štatutárne orgány obce Hatné a obcou zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií (ďalej len „zamestnanci a štatutárny orgán").

Článok 2

Určenie zodpovednej osoby

1. Za obec Hatné úlohy zodpovednej osoby podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon") plní hlavný kontrolór.

2. Hlavný kontrolór plní úlohy zodpovednej osoby aj vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených obcou Hatné - MŠ a ŠJ Hatné.

Článok 3

Spôsob podávania oznámení

1. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobila oznámenie voči zamestnávateľovi, za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.

2. Oznámenie možno podať osobne, písomne alebo elektronickou poštou.

3. Oznámenie možno podať osobne v kancelárii hlavného kontrolóra na Obecnom úrade v Hatnom, Hatné č. 46.

4. Písomné oznámenie sa podáva na adresu: Obec Hatné, Hatné 46, 018 02 Hatné

5. Hlavný kontrolór obce – adresa: Anna Hoštáková, Hliny 1419/14, 017 01 Pov. Bystrica

6. Písomné oznámenie má byť podané v uzatvorenej obálke s označením „ Neotvárať – do rúk hlavného kontrolóra".

7. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu hlavného kontrolóra:

hhostakova@centrum.sk

8. Oznámenie prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi.

Článok 4

Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Hlavný kontrolór je povinný prijať a preveriť každý oznámenie podané podľa zákona.

2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.

3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, hlavný kontrolór oznámenie postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

4. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť oznámenia, podľa zákona a „Zásad" sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia, hlavný kontrolór postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je povinný vybaviť ich podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v z. n. p., sťažnosť podľa §13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v z. n. p.). O postúpení oznámenia hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

5. Hlavný kontrolór je povinný preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od jeho prijatia.

6. Hlavný kontrolór môže lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinný bezodkladne informovať oznamovateľa oznámenia.

7. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. V čase od odoslania žiadosti na doplnenie alebo upresnenie údajov uvedených v oznámení do ich poskytnutia, lehota na vybavenie podnetu neplynie.

8. Na žiadosť hlavného kontrolóra podávateľ podnetu poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní podnetu. V čase od odoslania žiadosti na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie podnetu neplynie

správu o výsledku preverenia oznámenie, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, a zároveň uvedie zistené totožnosti, t. j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom. 9. Hlavný kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne žiadať oznamovateľa oznámenia, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán, o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.

10. Na žiadosť hlavného kontrolóra sú zamestnanci a štatutárny orgán povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie podnetu, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.

11. Z preverovania oznámenia je hlavný kontrolór vylúčený, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení, možno mať pochybnosti o jeho nezaujatosti vzhľadom na jeho vzťah k preverovanej veci, k oznamovateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám. Ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo týka. V tomto prípade oznámenie hlavný kontrolór podstúpi orgánu príslušnému na vybavenie podľa jeho obsahu. O tejto skutočnosti hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

Článok 5

Preverovanie oznámení

1. Hlavný kontrolór je povinný preveriť a vybaviť oznámenie tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

2. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, hlavný kontrolór oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.

3. V prípade, že z obsahu oznámenia, alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa oznámenia, hlavný kontrolór s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

4. O výsledku preverenia oznámenia spíše hlavný kontrolór správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, a zároveň uvedie zistené skutočnosti, t. j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

5. Hlavný kontrolór je povinný písomne oboznámiť oznamovateľa oznámenia s výsledkom jeho preverenia a s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do desiatich dní od preverenia oznámenia.

6. Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa oznámenia so správou o výsledku preverenia oznámenia.

7. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok (v znení zákona č. 650/2005 Z. z.) v z. n. p. (ďalej len „ Trestný poriadok") alebo osobitných predpisov.

8. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku lebo osobitných predpisov, hlavný kontrolór si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

9. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, hlavný kontrolór písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia.

10. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, hlavný kontrolór oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.

Článok 6

Evidovanie podnetov

1. Hlavný kontrolór je povinný najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

- dátum doručenia oznámenia,
- meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa oznámenia
- predmet oznámenia,
- výsledok preverenia oznámenia,
- dátum skončenia preverenia oznámenia,
- dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.

2. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku".

3. Hlavný kontrolór je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 7

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Hlavný kontrolór má povinnosti zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa oznámenia.

2. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa oznámenia používa odpis oznámenia alebo, ak je to možné, jeho kópiu bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.

Článok 8

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je hlavný kontrolór oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:

a) titul, meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa oznámenia,

b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje

c) údaje osôb, ktoré poskytli súčinnosť pri preverovaní oznámenia.

2. Pri evidovaní, preverovaní a oboznamovaní s obsahom oznámenia je hlavný kontrolór povinný dbať na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.

3. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri evidencii, preverovaní a vybavovaní, oznámení, upravujú interné predpisy obce a interné predpisy obcou zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií, upravujúce ochranu osobných údajov.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Zásady boli schválené uznesením obecného zastupiteľstva číslo 4/2019 dňa 11.09.2019.

2. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 0110.2019

OBEC HATNÉ

Mgr. Iveta Žilovcová

starostka obce