

# Školský poriadok

Dátum vydania: 04. 09. 2023	Výtlačok číslo:1	Vydanie:1	Počet strán:	
	Funkcia:	Meno a priezvisko:	Dátum:	Podpis:
Vypracoval:	Riaditeľ školy	Lýdia Gardianová	28. 08. 2023	
Prerokované:	V pedagogickej rade	L. Gardianová D. Palíková	28. 08. 2023	
Prerokované:	V rade školy	Predseda RŠ Mgr. Katarína Dubcová	11.9.2023	
Pôsobnosť:	Platí pre zamestnancov MŠ a zákonných zástupcov detí, MŠ Hatné 128, 018 02 Dolná Mariková			

# Obsah

ÚVOD.....	3
SKRATKY .....	3
ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
Článok č.1 PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZASTUPCOV .....	5
Článok č.2 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY.....	10
Článok č.3 PODMIENKY PRIJATIA A DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MŠ.....	13
Článok č.4 ADAPTAČNÝ POBYT.....	21
Článok č.5 DIAGNOSTICKÝ POBYT .....	22
Článok č.6 PRERUŠENIE DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MŠ.....	23
Článok č.7 PREDČASNE SKONČENIE PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA .....	24
Článok č.8 VÝCHOVA A VZDELÁVANIE DETÍ SO ŠVVP.....	25
Článok č.9 DOCHÁDZKA DETÍ DO MŠ .....	26
Článok č.10 ÚHRADA POPLATKOV.....	29
Článok č.11 VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY.....	31
Článok č.12 PREBERANIE DETÍ.....	36
Článok č.13 STAROSTLIVOSŤ O HYGIENU, ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ.....	37
Článok č.14 MANIPULÁCIA S LIEKMI ZA ÚČELOM OCHRANY ZDRAVIA A BEZPEČNOSTI DETÍ .....	41
Článok č.15 OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU.....	43
Článok č.16 POSTUP PRI PORUŠOVANÍ ŠKOLSKÉHO PORIADKU .....	44
Článok č.17 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	45

## **Prílohy:**

č.1. Denný poriadok

č.2. Prevádzka Materskej školy v Hatnom

č.3. Podpisový hárok

## ÚVOD

Školský poriadok je vypracovaný v znení:

- zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zmien a doplnkov,
- zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole
- Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách,
- zákona č. 355/2007 o Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhlášky č. 554/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia starostlivosti o ľudské telo,
- zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- materiálov Ministerstva školstva, vedy, kultúra a športu - Manuál predprimárne vzdelávanie detí, Vypracovanie školského poriadku materskej školy

*Prevádzkový poriadok Materskej školy, Hatné 128,018 02 Dolná Mariková*

*Pedagogicko-organizačné pokyny vydané MŠVV a Š SR*

*Materiál MŠVVaŠ SR Manuál predprimárne vzdelávanie - Spracované podľa právneho stavu účinného k 01. 09. 2023 Schválené pod číslom: 2023/10937:5 - A2110*

*Materiál MŠVVaŠ SR Vypracovanie školského poriadku v materskej škole. Spracované podľa účinného právneho stavu Schválené pod číslom: 2023/10937:4-A2110*

*Všeobecne záväzné nariadenia Obce Hatné*

## SKRATKY

Pre zjednodušenie textu sa v Školskom poriadku používajú nasledovné skratky:

- MŠ – materská škola
- ŠVVP – špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- CPPP a P – centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
- ZZ – zákonný zástupca • PPV – povinné predprimárne vzdelávanie

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

1/ Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

2/ Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.

3/ Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 školského zákona.

4/ Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky materskej školy s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.

5/ Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o: - výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy, - prevádzke a vnútornom režime materskej školy, - podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ochrany ich zdravia pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, - podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

## Článok č.1

### PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZASTUPCOV

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

#### 1/ Dieťa má právo na

- a) bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,
- d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygiény,
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

## **2/ Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:**

- a) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- b) na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- c) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

## **3/ Dieťa je povinné na úrovni zodpovedajúcej jeho mentálneho veku**

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- c) chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní
- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) ctíť si ľudskú dôstojnosť iných detí a zamestnancov materskej školy,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

#### **4/ Zákonný zástupca dieťaťa má právo**

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno - vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy, na vzdelávacích aktivitách určených ročným plánom školy
- g) vyžadovať zo strany všetkých zamestnancov školy komunikáciu podľa zásad slušnosti a profesionálny prístup k svojej osobe,
- h) zákonný zástupca má právo vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rada školy).

#### **5/ Zákonný zástupca dieťaťa je povinný**

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) oznámiť škole svoj kontakt na účely komunikácie (aj jeho zmenu), na ktorý škola oznámi prípadné ochorenie dieťaťa alebo iné mimoriadne skutočnosti,

- e) predložiť škole v lehotách podľa školského poriadku lekárske potvrdenia a prehlásenia, že dieťa nemá karanténne opatrenie,
- f) zabezpečiť, aby dieťa nenosilo do školy nebezpečné predmety a hračky,
- g) nenosiť dieťaťu do školy žiadne jedlo (ani ovocie),
- h) nedávať dieťaťu do školy žiadne lieky ani výživové doplnky stravy (vitamíny),
- i) komunikovať so všetkými zamestnancami školy podľa zásad slušnosti,
- j) oboznámiť sa s príslušnými vnútornými predpismi školy a dodržiavať ich,
- k) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa pedagogickému zamestnancovi až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušného pedagogického zamestnanca alebo riaditeľa materskej školy,
- l) rešpektovať, že počas pobytu vonku v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú ( pedagogických, prevádzkových zamestnancov a detí prijatých do materskej školy).
- m) zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú jeho dieťaťu úmyselne spôsobilo
- n) zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- o) zákonný zástupca je povinný v danom termíne zapísať svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- p) Pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Hatné o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa **v materskej škole, mesačne.**
- q) Nenarušovať priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu **neskorým príchodom detí, privádzať deti do 8.00hod.**



## **6/ Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami materskej školy**

1/ MŠ napĺňa rodičovské práva a povinnosti zákonných zástupcov počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv k dieťaťu až do rozhodnutia súdu.

2/ MŠ zachová neutralitu počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu, v prípade potreby poskytne nezaujaté stanovisko len súdu, ak si ho vyžiada, obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi.

3/ MŠ rešpektuje rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu.

4/ MŠ rieši všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý na základe rozhodnutia súdu má dieťa v bežných veciach zastupovať, (v prípade zverenia dieťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov).

5/ V prípade, ak zákonný zástupca nevyzdvihne svoje dieťa do času ukončenia prevádzky materskej školy, tá bude kontaktovať zákonných zástupcov, všetky splnomocnené osoby a v prípade nemožnosti kontaktovania sa a nevyzdvihnutia dieťaťa z materskej školy, bude kontaktovať políciu. Školský poriadok Materskej školy

6/ V prípade podozrenia, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávanie riadnej starostlivosti, bude materská škola po písomnom upozornení zákonného zástupcu informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

7/ Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- a) vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- b) uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- c) presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- d) prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

## Článok č.2

### PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

#### 1/ Charakteristika materskej školy

**Zriadovateľom** Materskej školy je Obec Hatné.

Materská škola **nemá právnu subjektivitu.**

**Prevádzka MŠ:** celodenná (§ 2 ods. 6 vyhl. 306/2008 Z. z.)

Materská škola je jednotriedka s výchovným **jazykom slovenským.**

Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť a predprimárne vzdelávanie vo veku od troch do šiestich rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Kapacita MŠ je 21 detí. Z dôvodu obmedzenej kapacity na spanie vedenie MŠ v rozhodnutí o forme výchovy na celodenný alebo poldenný pobyt prihliada na adaptáciu dieťaťa a zamestnanosť zákonných zástupcov dieťaťa. MŠ nemá samostatnú spáľňu a ležadlá rozkladá v triede, kde je obmedzená priestorovo. Podľa vyhlášky č.527/2007 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež podľa § 62 písm. i) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje §3 ods. 2.

Materská škola pripravuje deti na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Predprimárne vzdelanie zabezpečuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie, schváleného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1 -10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016. Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách vypracoval Štátny pedagogický ústav.

Výchovno-vzdelávacia činnosť je realizovaná podľa školského vzdelávacieho programu platného od 09.09. 2022 s názvom: Školský vzdelávací program Skalka.

Dieťa získa predprimárne vzdelanie absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Absolvent predprimárneho vzdelania je pripravený na vstup do primárneho vzdelávania v základnej škole a na ďalší aktívny život v spoločnosti.

Dokladom o získanom stupni vzdelania **je osvedčenie** o získaní predprimárneho vzdelania, ktoré vydá materská škola v znení §16 ods. 2 a § 18 zákona č. 245/2008 Z.z.. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zmien a doplnkov.

Materská škola je umiestnená ako samostatná budova, v ktorej sa nachádza jedna trieda, riaditeľňa, kuchyňa a dva sklady, ktoré k nej patria, šatňa pre deti, umyváreň, WC, kotolňa. K materskej škole patrí školská záhrada a detské pieskovisko.

Materská škola je škola, ktorá poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom premyslenou organizáciou plánovaných činností, zabezpečuje všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa v súlade s jeho individuálnymi potrebami. Pri výchovno-vzdelávacej činnosti je dominantná hra. Zamestnanci materskej školy rešpektujú práva dieťaťa, akceptujú požiadavky rodičov v rámci možnosti.

## **2/ Čas prevádzky materskej školy**

Čas prevádzky určuje riaditeľ po prerokovaní so zákonnými zástupcami každoročne (na prvom rodičovskom združení) a po odsúhlasení zriaďovateľom Obec Hatné.

## **3/ Konzultačné hodiny**

Riaditeľka MŠ poskytuje zákonným zástupcom dieťaťa konzultácie v stredu od 11.00 h -12.00 hod. prípadne podľa dohody so zákonnými zástupcami

## **4/ Prevádzka MŠ počas letných a ostatných školských prázdnin**

1/ Čas prevádzky určuje riaditeľ po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase so zriaďovateľom.

2/ O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

3/ Prevádzku možno aj **obmedziť alebo prerušiť** a to:

- zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.
- z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov, v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy,
- z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch riaditeľka s rozhodnutím RUVZ v PB a zriaďovateľ a môže prevádzku prerušiť na dobu určitú.

4/ V priebehu školského roka, pred jednotlivými školskými prázdninami MŠ môže zisťovať predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy v tomto čase. Táto možnosť vyplýva z potreby včas aktuálne reagovať (zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania atď.) na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v danom čase.

**5/ Cez letné prázdniny** sa prevádzka materskej školy **preruší** najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznámi riaditeľ spravidla dva mesiace vopred. Zamestnanci v čase zatvorenej prevádzky čerpajú náhradné voľno alebo dovolenku.

6/ V prípade, ak má zákonný zástupca dieťaťa v čase prerušenia prevádzky materskej školy počas letných mesiacov, do ktorej je inak jeho dieťa prijaté, záujem o „navštevu“ materskej školy iného zriaďovateľa, **môže sa tak diať ale len na základe žiadosti o prijatie na predprimárne vzdelávanie** spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa a s vydaným rozhodnutím o prijatí na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Prijatím dieťaťa na takýto konkrétny čas do inej materskej školy nijako nie je dotknuté jeho prijatie v tej „kmeňovej“ materskej škole, ktorú inak riadne navštevuje.

### Článok č.3

#### PODMIENKY PRIJATIA A DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MŠ

1/ Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorá musí byť podpísaná oboma ZZ. V prípade právoplatného jedného ZZ stačí jeden podpis.

2/ Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste spravidla v apríli. Riaditeľ spolu s miestom, termínom a ostatnými náležitosťami zverejní aj podmienky prijímania detí do MŠ.

3/ Deti sa do materskej školy prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Súčasťou tohto potvrdenia musí byť údaj o tom, **či je dieťa očkované** alebo nie. Neabsolvovanie povinných očkovaní nesmie byť dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.

4/ Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré **má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením**, zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- **vyjadrenie** príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a
- **odporúčenie** všeobecného lekára pre deti a dorast.

**Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast musí byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa:**

- do „bežnej“ materskej školy a zaradenie do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a jeho zaradenie do špeciálnej triedy alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP.

5/ Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré **má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom s nadaním**, zákonný zástupca k žiadosti priloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast aj
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

6/ **Prijatie prestupom** - S účinnosťou od 1. septembra 2023, ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; **prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Riaditeľ materskej školy, do ktorej požiada o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy**, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.

7/ **Dieťa so ŠVVP v „bežnej“ materskej škole** Za dieťa so ŠVVP **môže riaditeľ materskej školy** považovať len dieťa, **ktoré má diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP.**

**Deťmi so ŠVVP sú deti:**

- **so zdravotným znevýhodnením**, ktorými sú deti:
  - **so zdravotným postihnutím**, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
  - **deti choré alebo zdravotne oslabené,**
  - **deti s vývinovými poruchami,**
  - **deti s poruchami správania,**
- **zo sociálne znevýhodneného prostredia,**
- **s nadaním a deti**
- ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie,

kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti **vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.**

Riaditeľ materskej školy vždy **pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky** (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa, a ak ich nemá **či bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom, vytvoriť** po prijatí takéhoto dieťaťa.

**8/ O zaradení dieťaťa ako dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy:**

- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast,
- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

**9/ O zaradení dieťaťa ako dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy:**

- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

### **Povinné predprimárne vzdelávanie**

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré **do 31. augusta (vrátane):**

- **dovrší päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- **dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania**, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- **dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok**, dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona

1/ Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prihlási **do inej materskej školy**, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, v ním vybranej materskej škole požiadava o prijatie svojho dieťaťa **prestupom**.

## **2/ Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- **zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie** v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca **o to požiadava** materskú školu.

3/ Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole **a jeho zákonný zástupca požiadava** kmeňovú materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté, **o povolenie individuálneho vzdelávania**, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.

**4/ Predprimárne vzdelávanie dieťaťa**, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať kmeňová materská škola** v rozsahu **najmenej dve hodiny týždenne**.

**5/ Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona** (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie **individuálnou formou**), **žiadosť** zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania **musí obsahovať**:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) **meno a priezvisko fyzickej osoby**, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona,
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

**Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.**



6/ Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia **určí** obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr **do 31. augusta**.

7/ Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou **zabezpečiť účasť dieťaťa** podľa odseku 2 písm. b) **na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec**; kmeňová materská škola v tomto čase **posúdi**, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

8/ Pri **posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania** materská škola vychádza z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určila. Môže pritom využiť dostupné pracovné listy, pracovné zošity alebo iné dostupné metodické materiály, ako aj publikácie:

- Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom (dostupná na: [19766.pdf \(minedu.sk\)](#))
- Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní (dostupná na: [19767.pdf \(minedu.sk\)](#)).

**9/ Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:**

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na základe návrhu hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania alebo
- e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania.

20/ V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) až e) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

10/ Riaditeľ kmeňovej materskej školy **rozhodne o zrušení rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň **zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.**

11/ Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28b ods. 8 školského zákona, bude **bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa** po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené **zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania** v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

#### **Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**

1/ Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má **nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov**, môže riaditeľ materskej školy rozhodnúť **o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy**, ak mu zákonný zástupca dieťaťa predloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

2/ Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. **o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.**

3/ Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

## **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

**1/ Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie povinného predprimárneho vzdelávania sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania), ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).**

**2/ Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.**

**3/ Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.**

**Od 1. januára 2023 je účinné nové ustanovenie § 37 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z., podľa ktorého: Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý**

a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,

b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku alebo

**c) zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.**

## Článok č.4

### ADAPTAČNÝ POBYT

1/ Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, počas ktorého môže dieťa navštevovať materskú školu aj celodenne, a to za predpokladu, že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo si dieťa rýchlo „zvykne“ na materskú školu.

2/ Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. Nemusí ísť len o deti napr. 3-ročné, lebo častokrát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné.

3/ Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu, dve, štyri hodiny denne. Ak bude adaptácia dieťaťa rýchla, plynulá a bezproblémová, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s triednou učiteľkou, prípadne s riaditeľkou, chodiť od nasledujúceho dňa, na celý deň.

4/ Po úspešnom ukončení adaptácie začne dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľkou riadne navštevovať MŠ, podľa toho ako je uvedené v rozhodnutí. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa, v záujme jeho zdravého vývinu, môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas alebo o ukončení dochádzky, ale len ak sa nejedná o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie. Školský poriadok Materskej školy,

5/ Adaptačný pobyt dieťaťa nesmie byť dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať. Inštitút „predĺženia adaptačného pobytu“ podľa právnych predpisov neexistuje. Vždy pôjde buď o nové obdobie, počas ktorého bude trvať nový adaptačný pobyt alebo o nové prijatie s určením adaptačného pobytu najdlhšie na tri mesiace.

## Článok č.5

### DIAGNOSTICKÝ POBYT

1/ Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením CPPPaP diagnostikované ŠVVP.

2/ Dĺžka diagnostického pobytu dieťaťa v MŠ môže byť najdlhšie na tri mesiace.

3/ MŠ pri prijímaní dieťaťa so ŠVVP, prijíma dieťa len na diagnostický pobyt. Ak obdobie troch mesiacov diagnostického pobytu nebude postačujúce na ukončenie diagnostiky dieťaťa, riaditeľka na základe novej žiadosti, ku ktorej zákonní zástupcovia predložia všetky vyjadrenia požadované podľa § 59 ods. 5 školského zákona, buď opäť prijme dieťa len na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z., alebo dieťa prijme podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí zároveň určí diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona.

4/ Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

## Článok č.6

### PRERUŠENIE DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MŠ

1/ **Riaditeľka MŠ môže vydať rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy** aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.

2/ Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľka rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa **na základe žiadosti zákonného zástupcu**, ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

3/ Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľky bude potrebné **na určité obdobie** prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľka materskej školy, po predchádzajúcom **písomnom upozornení** zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá **rozhodnutie o prerušení dochádzky** daného dieťaťa v termíne od – do, uvedú sa konkrétne dátumy. Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvorí priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky, na osvojenie základných hygienických návykoch atď.

4/ Ak je **neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní**, požiada ZZ o prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy. Ak rodič žiada o prerušenie dochádzky zo zdravotných dôvodov dieťaťa, doloží lekárske potvrdenie. Riaditeľka vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

5/ V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do“ bude totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

## Článok č.7

### PREDČASNE SKONČENIE PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA

1/ Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

2/ Riaditeľka MŠ o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania rozhodne až po predchádzajúcom **písomnom upozornení** zákonného zástupcu, napríklad, ak:

a) zákonný zástupca dieťaťa **opakovane porušuje podmienky** predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

b) zákonný zástupca **neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa**, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,

c) zákonný zástupca **odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia**, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,

d) ZZ nevytvára podmienky na predprimárne vzdelávanie dieťaťa v MŠ nerešpektovaním a nerealizovaním odporúčaní triedneho učiteľa alebo riaditeľky MŠ, obvodného lekára, CPPPpP, ktoré určujú ďalší postup v edukácii dieťaťa,

e) MŠ nie je schopná vytvoriť podmienky na výchovu a vzdelávanie vzhľadom na zdravotné alebo iné poruchy zvereného dieťaťa,

f) ak rodič na základe opakovanej písomnej výzvy nespolupracuje s MŠ, čo môže mať negatívny vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa, ostatných detí alebo zamestnancov školy,

g) ak dieťa svojim správaním sústavne narušuje výchovno-vzdelávací proces a ZZ po odporúčaní riaditeľky MŠ nerieši problémové správanie dieťaťa,



h) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,

i) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

3/ V prípade nespolupráce riaditeľka MŠ písomne vyzve ZZ k zjednaniu nápravy, pokiaľ tak neurobí do 30 dní, písomne ho upozorní na možné predčasné ukončenie dochádzky dieťaťa.

4/ Ak náprava nenastala, riaditeľka môže predčasne ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ z dôvodu porušenia povinnosti zákonného zástupcu podľa §144 ods.7 pís. b) zákona č. 245/2008 Z. z.. Školský poriadok Materskej školy,

## Článok č.8

### VÝCHOVA A VZDELÁVANIE DETÍ SO ŠVVP

1/ Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia **po jeho prijatí do školy** a dieťa ďalej navštevuje školu, do ktorej bolo prijaté, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa mu zabezpečí **po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 9 písm. a) – návrh na prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole,**– riaditeľke školy; písomnú žiadosť s týmto tlačivom predkladá jeho zákonný zástupca.“

2/ Predprimárne vzdelávanie v MŠ u detí so ŠVVP sa môže uskutočňovať so súhlasom riaditeľa aj s priamou účasťou zákonných zástupcov alebo nimi splnomocnenej osoby na výchove a vzdelávaní.

3/ Podmienky účasti ZZ alebo nimi splnomocnenej osoby na výchove a vzdelávaní sa dohodnú **a zapíšu do záznamu**, ktorí potvrdia všetci zúčastnení svojím podpisom.

4/ V prípade porušenia dohodnutých podmienok to bude brať riaditeľka za hrubé porušenie školského poriadku MŠ a vyvodí z toho dôsledky. Riaditeľka po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, môže rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

## Článok č.9

### DOCHÁDZKA DETÍ DO MŠ

1/ Prichádzanie detí do materskej školy je od 6,30 hodiny do 8:00 hodiny. Po 8:00 hodine nesmú byť prítomné deti vyrušované neskorými príchodmi, lebo je výrazne narúšaný priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu, od 8:00 hodiny sa pani učiteľka intenzívnejšie začína venovať prítomným deťom z dôvodu zdravotného cvičenia, už sa nemôže orientovať na prichádzajúcich rodičov s deťmi a chodiť odomykať.

2/ Po 8:00 hod. sa vchody uzamykajú z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia detí a zamestnancov. Odomknú sa v čase obeda od 11:15 – 12:15 h. a od 14:15 hod.

3/ V prípade, že nebude opakovane dodržiavaný včasný príchod s dieťaťom do MŠ, bude to považované za **hrubé porušenie školského poriadku ZZ** dieťaťa a po predchádzajúcom písomnom upozornení môže byť dieťaťu predčasne ukončené predprimárne vzdelávanie.

4/ Pokiaľ musí rodič s dieťaťom absolvovať návštevu u lekára, napr. z dôvodu odberov a pod., čiže predpokladá, že príchod do MŠ nebude do 8,00 hodiny, a nedá sa mu zariadiť z pracovných dôvodov zostať s dieťaťom a dieťa potrebuje priviesť do MŠ, je potrebné to vopred nahlásiť príslušnej pani učiteľke, aby sa nenarúšal priebeh činností ostatných detí.

5/ Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ. Ide o dieťa so zvýšenou teplotou, užívajúce antibiotiká, s vírusovými ochoreniami, s hnačkami, so zvracaním, so silným kašľom, zápalom očí, s ovčími kiahňami, so všami, hnidami, s viditeľným výsypom.

7/ V prípade, že je dieťa s dočasným zdravotným znevýhodnením napr. po úraze, po operácii, so zlomeninou a pod., kde je určitým spôsobom dočasne obmedzené v pohybe, hygiene a pod., nemôže navštevovať materskú školu až do odstránenia všetkých obmedzení a vyliečenia daných zdravotných ťažkostí. Potencionálne riziko, že dieťa môže spadnúť, naraziť si zlomenú končatinu, vraziť ňou niekde atď. je veľké. Denný poriadok v materskej škole nie je možné zmeniť a upraviť individuálne kvôli jednému dieťaťu s obmedzením vyvolaným úrazom.

8/ V žiadnom prípade nemôže MŠ navštevovať dieťa užívajúce antibiotiká. V prípade potreby môže pedagogický zamestnanec žiadať od ZZ vyjadrenie a potvrdenie od lekára pre deti a dorast alebo odborného lekára, že dieťa môže byť prijaté do kolektívu.

9/ Po zistení ochorenia dieťaťa počas pobytu v MŠ, učiteľka telefonicky oboznámi zákonného zástupcu dieťaťa a ten je povinný vyzdvihnúť si dieťa v čo najkratšom čase.

10/ Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič najneskoršie deň vopred v čase od 6:30 hod. do 12:00 hod. osobne alebo telefonicky alebo písomne do zošita pri dverách vo vstupnej chodbe.

11/ Výnimočne, len v prípade ochorenia dieťaťa cez noc alebo cez víkend, si môže rodič prísť zobrať obed do obedára. Ak rodič dieťa deň vopred v stanovenom čase neodhlási, uhrádza v nasledujúci deň plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá. Nástup do MŠ po neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič tiež deň vopred do 12:00 hod., ak dieťa neodhlásil na presne určený počet dní.

12/ Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bezodkladne príčinu jeho neprítomnosti.

13/ **Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:** choroba, lekárom nariadený zákaz chodiť do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

14/ **V súlade s § 144, ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. v platnom znení,**

Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; **vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.**

Ak neprítomnosť žiaka **z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré **plní povinné predprimárne vzdelávanie**, z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia;

ak neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

15/ V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.

16/ Ak je dieťa, ktoré **neplní povinné predprimárne vzdelávanie** neprítomné v materskej škole päť a viac dní a nie je choré, iba trávi čas napr. so starými rodičmi, ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy **zákonný zástupca predkladá písomné vyhlásenie** o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Toto vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň.

**17/ písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie**, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa do materskej školy, a to:

- **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a**
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.**

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „**vyhlásenie o bezinfekčnosti**“.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň; môže mať podobu**, ako je uvedené v prílohe č. 1 vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

## Článok č.10

### ÚHRADA POPLATKOV

1/ Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou je určená všeobecne záväzným nariadením zriaďovateľa, ktorým je Obec Hatné ,VZN

2/ Tento príspevok sa uhrádza na číslo účtu: **IBAN SK74 5600 0000 0028 2707 2001**

Je potrebné ju uhradiť v rozmedzí od 15-teho do 20-teho v danom mesiaci. Mesačne na jedno dieťa je suma 15,00 eur.

Príspevok v materskej škole sa **neuhrádza** za dieťa:

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- d) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a na základe rozhodnutia zriaďovateľa,
- e) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

3/ Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa.

Zákonný zástupca uhrádza finančný príspevok za čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórii v súlade s finančnými pásmami bez úhrady bez úhrady finančných nákladov na výrobu, výdaj jedla a nápojov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky podľa finančných pásiem.

Finančné pásma určujú rozpätie nákladov na nákup potravín na jedlo podľa vekových kategórii stravníkov stanovených Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.

Príspevok uhrádzať na číslo účtu: **SK07 5600 0000 0028 2707 0006**  
**potrebné ju uhradiť v rozmedzí od 15-teho do 20-teho v danom mesiaci.**

Najneskôr do 20 dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci v školskej jedálni pri MŠ.

Vzniknutý preplatok za stravovanie bude stravníkovi odpočítaný pri platbe v nasledujúcom mesiaci

V prípade, že rodič neuhradí uvedené poplatky v stanovenom termíne, riaditeľka materskej školy môže po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

## Článok č.11

### VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

#### Denný poriadok (príloha č.1)

#### ORGANIZÁCIA V ŠATNI

- a) Rodič pri príchode do šatne použije zvonček, čím upozorní učiteľku na svoj príchod, ktorá sa v triede venuje deťom.
- b) Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia, v spolupráci s učiteľkou, deti k samostatnosti a k poriadkumilovnosti.
- c) Je zakázané v záujme bezpečnosti a zdravia detí nosiť do MŠ rôzne drobné, ostré a nebezpečné predmety, napr. prstienky, žuvačky, cukríky, náhrdelníky, retiazky, náramky, ihly, mobilné telefóny, tablety, kľúče rôzneho druhu a pod. predmety. Za takéto predmety materská škola nenesie zodpovednosť.
- d) Zlaté náušnice a hračky dávajú rodičia deťom do MŠ na vlastnú zodpovednosť.
- e) Za poriadok a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka, za hygienu šatne, uzamknutie vchodu určená prevádzková zamestnankyňa.
- f) Za poriadok v skrinkách zodpovedá učiteľka aj rodičia, ktorí tiež dbajú, aby v nich neostávali zbytočné veci.
- g) Pred vstupom do detskej umyvárne a do triedy sa rodič vyzuje alebo použije návleky na obuv.

## **ORGANIZÁCIA V UMYVÁRNI**

- a) Každé dieťa má vlastný uterák, hrebeň, plastový pohárik, zubnú kefku.
- b) Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie a dezinfekciu hrebeňov, pohárov na zubnú kefku, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá príslušná upratovačka v zmysle prevádzkového poriadku.
- c) Za pravidelnú výmenu zubnej kefky zodpovedá zákon. zástupca dieťaťa.
- d) Deti sa v umyvárni zdržujú len pod dohľadom pedagogického zamestnanca, ktorý má za úlohu naučiť deti základným kultúrno-hygienickým návykom a sebaobsluže.
- e) Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá príslušný pedagogický zamestnanec.

## **ORGANIZÁCIA POČAS PODÁVANIA STRAVY**

- a) Jedlo deťom podáva kuchárka v triedach.

Desiata : od 08:30 hod.

Obed : od 11:00 hod. príp. od 11:30 hod.

Olovrant : od 14:00 hod.

- b) Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá kuchárka školskej jedálne, rovnako ako za hygienu a kultúru stolovania. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Zamestnanci ŠJ zodpovedajú za zabezpečenie pitného režimu detí, pedagogickí zamestnanci za jeho dodržiavanie.
- c) Pedagogické zamestnankyne vedú deti k osvojeniu si základných zručností, návykov kultúrneho stolovania a v potrebnej miere uplatňujú individuálny prístup k deťom.
- d) Najmladšia veková skupina spravidla používa pri jedle lyžicu, stredná vek. sk. postupne vidličku, prípadne podľa zváženia učiteľky a úrovne dieťaťa v závere školského roka celý



príbor, najstaršia veková skupina detí sa od začiatku škol. roka učí používať vidličku a následne celý príbor so zreteľom na úroveň detí. Príbor môžu používať aj deti v najmladšej vekovej skupine, pokiaľ sú ich zručnosti už na príslušnej úrovni.

e) Všetky požiadavky k stravovaniu sa riešia s vedúcou školskej jedálne.

## **POBYT DETÍ VONKU**

a) Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, v rámci školského dvora, alebo vychádzky.

b) Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď (nie mrholenie).

c) V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.

d) Pobyt vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a prítiažlivý.

e) Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.

f) Pedagogický zamestnanec dbá na bezpečnosť detí počas vychádzky, ide tak, aby mal prehľad o všetkých deťoch. (používa reflexné vesty)

g) Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

– na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa vyhlášky 541/2021 ods.(4) pís. a) až i)

i) Za vhodné oblečenia na pobyt vonku zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa (napr. šiltovka, rukavice, gumáky,..).

## ORGANIZÁCIA POČAS ODPOČINKU

- a) Počas popoludňajšieho odpočinku detí dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečuje vetranie tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza a podľa potreby využíva individuálny prístup k deťom.
- b) Odpočinok u detí najstaršej vekovej skupiny je najmenej 30 min. Ak to dovoľujú okolnosti zvyšnú časť odpočinku, sa staršie deti ( predškolační) venujú pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam.
- c) Rodič prinesie podľa potreby nepremokavú hygienickú plachtu, v prípade znečistenia donesie novú.
- d) Počas odpočinku detí rodičia nevyrušujú zvončekom, pokiaľ je to nutné, zavolajú učiteľku pomocou zaklopania na dvere. Dodržia čas ktorý je určený na odpočinok a pri potrebe vyzdvihnúť dieťať a skôr, vopred upozorní ped. zamestnancov.
- e) Učiteľka pri prezliekaní a hygiene detí dbá na ich zachovanie intimity.

## KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

- a) Deti majú možnosť, podľa záujmu, ich nadania, na základe prihlášky, zapojiť sa do ponúkaných krúžkov v danom školskom roku.
- b) Krúžková činnosť je realizovaná v zmysle platnej legislatívy v popoludňajších hodinách na základe informovaného súhlasu ZZ.
- c) Krúžkovú činnosť zabezpečujú učitelia MŠ alebo aj cudzí lektori.
- d) Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá príslušný učiteľ, ktorý vedie krúžok. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor za bezpečnosť s ochranu zdravia detí zodpovedá lektor.
- e) Krúžková činnosť sa realizuje v triede MŠ
- f) Vedúca krúžku je počas jeho trvania zodpovedná za zdravie a bezpečnosť zverených detí.
- g) Krúžok môže byť spolplatnený, o platbe informuje ZZ vždy vopred prostredníctvom informačného listu.
- h) Podrobnosti o krúžku a kto ho bude viesť sa vždy na začiatku školského roka dozvedia ZZ prostredníctvom informačného listu, na základe, ktorého sa rozhodnú, či prihlásia svoje dieťa na ponúknutý krúžok.
- i) Krúžková činnosť je ponúkaná pre 5-6 ročné deti – deti v najstaršej vekovej skupine.
- j) Krúžky pracujú na základe plánov práce.
- k) Všetky krúžkové aktivity začínajú svoju činnosť zvyčajne od 1.10. a končia 30.6.

## Článok č.12

### PREBERANIE DETÍ

a) Dieťa od jeho rodičov preberá učiteľka, ktorá za ochranu zdravia dieťa zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi alebo ním splnomocnenej osobe.

b) Rodič **je povinný ráno odovzdať dieťa učiteľke a nie ho nechať bez dozoru v šatni.**

c) Rodič si preberá dieťa z MŠ v čase od 14:15 do 15:15 hod. pri celodennej forme výchovy a vzdelávania a pri poldennej forme výchovy a vzdelávania od 11:45 hod., do 12:00hod.

d) Na prevzatie svojho dieťaťa môže ZZ písomne splnomocniť inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Na splnomocnení musí byť okrem podpisu splnomocniteľa aj podpis splnomocneného.

e) Tlačivo – Splnomocnenie k prevzatiu dieťaťa Vám bude zaslaný e-mailom spolu s informáciami k začiatku šk. roka alebo si ho si nájde ZZ v šatni

f) Pani učiteľka nesmie dieťa odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

g) Ak sa u dieťaťa v MŠ počas dňa prejavia príznaky ochorenia, učiteľka informuje o tejto skutočnosti ZZ, zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom MŠ, ktorý odovzdá dieťa ZZ alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.

h) V prípade, že si rodič do 15:15 hod. nevyzdvihne dieťa z MŠ, učiteľka vykoná tieto kroky

**I.** Telefonicky kontaktuje zákonných zástupcov alebo iné splnomocnené osoby; /odporúča sa, vyžiadať kontakty na viaceré splnomocnené osoby, ktoré by mohli v prípade takejto situácie prevziať dieťa/.

**II.** V prípade nedostupnosti rodičov alebo iných splnomocnených osôb urobí záznam do ranného filtra a kontaktuje príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru. Pani učiteľka nesmie vziať takéto dieťa domov!

**III.** Ak si rodič nevyzdvihne dieťa z MŠ 2x do skončenia prevádzky školy, dôjde k hrubému porušeniu školského poriadku a z dôvodu hrubého porušenia školského poriadku, po predchádzajúcom písomnom upozornení môže byť dieťa z materskej školy vylúčené.

i) V prípade, ak má MŠ podozrenie, že ZZ opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení ZZ, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

j) Rodičia detí dávajú k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky školy tak, ako je vyššie uvedené.

## **Článok č.13**

### **STAROSTLIVOSŤ O HYGIENU, ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ**

1/ V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnankyne materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky materskej školy.

2/ Podľa § 24, ods. 9 z. č. 355/2007 Z. z. o ochrane a podpore verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov MŠ je povinná:

a) Zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zistovala každý deň službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy.

b) Zabezpečiť, aby službukonajúca učiteľka prijala dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom: Pokiaľ službukonajúca učiteľka vyhodnotí, že je dieťa pri príchode do materskej školy podozrivé z prenosného ochorenia alebo, že jeho zdravotný stav neumožňuje jeho prijatie do materskej školy – toto sa považuje za výnimočný a osobitne odôvodnený prípad, kedy službukonajúca učiteľka prijme

dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom.

c) Zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie ZZ dieťaťa. Izolácia sa zabezpečí prostredníctvom izolačnej miestnosti.

3/ Podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zriaďovateľ a riaditeľ materskej školy je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia detí a všetkých dospelých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracovisku a v jeho priestoroch, t. j. je povinný zabezpečiť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.

4/ Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

5/ Pani učiteľky dôsledne dbajú, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť resp. si poškodiť zdravie (ostré predmety, čistiace prostriedky, lieky, spreje a pod.)

6/ Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

7/ Ak učiteľka zistí, že predmety dostupné deťom sú poškodené, zabezpečí ich odstránenie osobne, alebo to oznámi prevádzkovej zamestnankyni.

8/ Dodržiava sa ranný filter, prijímajú sa deti zdravé bez príznakov akútneho ochorenia. Pri vykonávaní ranného filtra učiteľka MŠ pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo. Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ a to v prípade ak:

a) má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),

b) mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,

c) mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,

d) má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,

e) má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

9/ Zmenu zdravotného stavu dieťaťa /hrča, rozbité koleno, teplota, atď./ pedagogický **zamestnanec zaznačí písomne do ranného filtra** alebo na príslušný dokument. V zázname učiteľka uvedie ako postupovala pri zmene zdravotného stavu /studený obklad, dezinfekcia, atď./ S písomným záznamom oboznámi **ZZ, ktorý podpíše tento záznam**, ako potvrdenie, že bol oboznámený so zmenou zdravotného stavu svojho dieťaťa.

10/ Ak dieťa **utrpí úraz**, ktorý musí ošetriť lekár, učiteľka sa skontaktuje s rodičom a dohodne sa na ďalšom postupe. Upozorní riaditeľku MŠ, ktorá zabezpečí, aby sa spísal Záznam o registrovanom úraze, ktorý sa dá podpísať aj rodičovi dieťaťa. Ak je rodič nezastihnuteľný, učiteľka odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie.

11/ V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia.

12/ Dôsledne sa dodržiavajú hygienické návyky u detí, pravidelne sa vetrá, dodržiava pitný režim.

13/ Rodič, ktorý zistí výskyt vší v domácom prostredí, je povinný túto skutočnosť oznámiť v MŠ. Ak výskyt vší zistí učiteľ, upovedomí rodiča, ktorý je povinný si dieťa okamžite prevziať z MŠ a následne vykonať dezinfekciu (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom).

Dezinfekcia sa vykoná i v celom kolektíve. Osobná a posteľná bielizeň sa vyperie. Matrace používané v MŠ sa postriekajú prípravkom na lezúci hmyz, dôkladne sa vyvetrá. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasatou časťou hlavy sa ošetrí prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín).

Dieťa nenavštevuje školský kolektív až do úplného vyčistenia. Vo vlasatej časti hlavy sa nesmie nachádzať už žiadna hnida. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Učiteľka aj rodič vykonáva pravidelne prehliadku vlasov po výskyte. Ak sa do 21 dní od výskytu vší v kolektíve neobjavia, ohnisko možno považovať za skončené.

14/ Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú **zvýšený dozor riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:**

a) **plavecký výcvik** najviac 8 detí na jedného pedagog. zamestnanca,

b) **športový výcvik** najviac 8 detí na jedného pedagog. zamestnanca,

c) **pri saunovaní** ja najviac 10 detí na jedného pedagog. zamestnanca,

d) **v škole v prírode** je počet detí podľa vyhlášky 305/2008 Z.z. o škole v prírode, e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagog. zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa §28, ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z.,

f) **výlet alebo exkurzia** sa organizuje v zmysle § 4 ods. 5 vyhlášky č. 541/2021 Z. z..

15/ Aktivít **mimo MŠ**: návštevy CVCČ, ZŠ, ZUŠ, KINA MIER, KNIŽNICE sa deti zúčastnia s informovaným súhlasom rodičov, oznam o akcii bude na nástenke aspoň dva dni vopred.



## Článok č.14

### MANIPULÁCIA S LIEKMI ZA ÚČELOM OCHRANY ZDRAVIA A BEZPEČNOSTI DETÍ

1/ V záujme zabezpečenia ochrany zdravia detí počas pobytu v materskej škole je nutné dodržiavať zdravotné a bezpečnostné opatrenia.

2/ V záujme zaistenia ochrany zdravia a bezpečnosti zamestnancov a detí počas pobytu v materskej škole je nutné dodržiavať zdravotné a bezpečnostné opatrenia. Každý zamestnanec je povinný konať tak, aby prevádzka materskej školy bola bezpečná pre deti aj pre zamestnancov. Z tohoto dôvodu **sa každý zamestnanec riadi aj podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

3/ V priestoroch dostupných deťom je zakázané nechávať lieky a akékoľvek predmety, ktoré by ohrozili bezpečnosť a zdravie. Rovnako je zakázané nechávať elektrické zásuvky bez ochranných krytov.

4/ Lieky a nebezpečné látky /čistiace, dezinfekčné prostriedky, rebríky/ musia byť uskladnené v priestoroch, ktoré sú na to určené a uzamykateľné. Osobné lieky má zamestnanec uložené vo svojej osobnej taške, ktorú je povinný odkladať na uzamykateľné miesto, ktoré je na to určené. Lekárnička sa nachádza v priestoroch chodby pri kuchyni.

5/ Rodič je povinný pravdivo oboznámiť pedagogického zamestnanca o zdravotnom stave dieťaťa ihneď pri nástupe do materskej školy. Ak má dieťa dlhodobé zdravotné problémy nahlási ich rodič triednej pani učiteľke, aby ich mohla zapísať do evidenčného lístka dieťaťa.

6/ Do materskej školy prichádza dieťa zdravé bez užívania antibiotík.

7/ Rodič je povinný oboznámiť pedagogických zamestnancov pravdivo o zdravotnom stave dieťaťa, na zmeny v zdravotnom stave svojho dieťaťa z predchádzajúceho dňa alebo noci upozorní rodič pri odovzdaní dieťaťa príslušnému pedagogickému zamestnancovi.

8/ Ak dieťa trpí zdravotnou poruchou oboznámi rodič s postupom zabezpečenia zdravotnej pomoci.

9/ Učiteľky materskej školy **nie sú oprávnené podávať deťom žiadne lieky.**

10/ Ak je nevyhnutné podávať dieťaťu život zachraňujúce lieky počas pobytu v materskej škole, je to možné len na základe písomného potvrdenia príslušného lekára, ktorý presne určí aký liek, v akom čase a v akých dávkach bude dieťaťu podaný. Tento liek aj s príslušným potvrdením rodič osobne odovzdá pedagogickému zamestnancovi. ZZ zabezpečí školenie o podávaní život zachraňujúcich liekov a možných následkoch pre všetkým pedagogickým zamestnancov. Pedagogický zamestnanec nie je povinný súhlasiť s podávaním lieku dieťaťu.

11/ Deťom v žiadnom prípade nenechávať v šatni v skrinkách lieky, spreje, guľičky, cukríky, žuvačky, prstienky, retiazky alebo iné nevhodné predmety.

12/ Rodič uvádza aktuálny telefonický kontakt a poisťovňu dieťaťa, zmeny ihneď oznámi triednej učiteľke.

13/ O zmene zdravotného stavu dieťaťa počas pobytu v materskej škole, podľa závažnosti tohto stavu, bude rodič informovaný ihneď alebo pri odovzdávaní dieťaťa po príchode rodiča do materskej školy.

14/ V celom areáli materskej školy je prísny **zákaz fajčenia a užívania alkoholu!**

15/ Všetci zamestnanci materskej školy sú povinní zaistiť zdravý a bezpečný pobyt dieťaťa v MŠ.

## Článok č.15

### OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

1/ Kľúče má riaditeľka školy, učiteľka a prevádzkoví zamestnanci, ktorí v záujme ochrany majetku sú povinní budovu vždy uzatvárať.

2/ Vchody do budovy sú zaistené zámkami. Všetky vstupy sú počas prevádzky uzamknuté okrem vstupu pre rodičov ktorý je otvorený v čase vedenia a preberania detí od 6:30 do 8:00hod. V inom čase prevádzky sa otvárajú dvere na požiadanie, príp. zvončekom na bráne.

3/ V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek neodôvodnený pobyt cudzej osoby.

4/ Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku MŠ sa bude požadovať úhrada od ZZ dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo

5/ Didaktickú techniku je pedagogický zamestnanec povinný uschovať na obdobie prázdnin a na obdobie viacerých po sebe nasledujúcich voľných dní, na uzamykateľné, na tento účel určené miesto.

6/ Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za zverený materiál a priestory v rámci dohody o hmotnej zodpovednosti vyplývajúcej z §177 až 181 Zákonníka práce.

7/ Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne. Osobné veci si zamestnanci odkladajú podľa dohody na určené uzamykateľné miesto.

8/ Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne pani upratovačka, ktorej pracovná doba je do 15,30 hod.

## Článok č.16

### POSTUP PRI PORUŠOVANÍ ŠKOLSKÉHO PORIADKU

1/ Pokiaľ dochádza k porušovaniu, prípadne nedodržaniu tohto Školského poriadku, je potrebné preukázateľnou formou upozorniť rodičov alebo zamestnancov na porušovanie Školského poriadku.

2/ Pokiaľ sa porušenie opakuje, je možné po opakovanom preukázateľnom porušení pristúpiť k sankciám a to až k vydaniu rozhodnutia o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ v súlade s § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3/ U zamestnanca pri opakovanom nedodržiavaní Školského poriadku pristúpi zamestnávateľ k rozviazaniu pracovného pomeru, ktorému bude predchádzať písomné upozornenie.

## Článok č.17

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy /ďalej len MŠ/ a pre rodičov resp. zákonných zástupcov detí, ktoré sú rozhodnutím riaditeľky prijaté do materskej školy. Pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd sa vzťahuje v rozsahu pracovno-právnych predpisov.

#### **Derogačná klauzula - Zrušovacie ustanovenie**

Školský poriadok materskej školy Hatné 128, ktorý bol vydaný 27.08.2019 sa **ruší** vydaním nového školského poriadku dňa **12.09.2023**

#### **Účinnosť ŠP**

Školský poriadok je platný dňom vydania 12.09.2023

v Hatnom,

Lýdia Gardianová  
riaditeľka MŠ

**Denný poriadok**

Prevádzka MŠ je denne od 6:30 do 15:15 hod. Denný poriadok pre 3 až 6- ročné deti je nasledovný:

<b>Rámcovo stanovený čas</b>	<b>Usporiadanie denných činností</b>
<b>Od 6,30</b>	- <b>Otvorenie materskej školy a schádzanie sa detí</b>
<b>Od 8,00 – 8,30h</b>	- <i>Hry a činnosti podľa výberu detí (priamo i nepriamo usmerňované)</i> - <i>Ranný kruh</i> - <b>Zdravotné cvičenie</b> - <i>Osobná hygiena</i>
<b>Od 8,30 – 9,00h</b>	- <i>Činnosti zabezpečujúce životosprávu (pitný režim)</i> - <i>Osobná hygiena</i>
<b>Od 9,00 – 9,45h</b>	- <b>Dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity</b> (zamerané na vzdelávacie oblasti: Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, človek a príroda, človek a spoločnosť, človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb)
<b>Od 9,45 – 10,00h</b>	- <i>Pitný režim</i> - <i>Osobná hygiena</i>
<b>Od 10,00 – 11,00h</b>	- <b>Pobyt vonku</b> (vychádzka, pobyt na školskom dvore s rôznym zameraním : pohybovým, dopravným, enviromentálnym)
<b>Od 11,15 – 12,00h</b>	- <i>Činnosti zabezpečujúce životosprávu</i> - <i>Osobná hygiena, príprava na odpočinok</i>
<b>Od 12,00 – 14,00h</b>	- <b>Odpočinok , spánok</b>
<b>Od 14,00 – 14,30h</b>	- <i>Osobná hygiena</i> - <i>Činnosti zabezpečujúce životosprávu</i> - <i>Pitný režim</i>
<b>Od 14,30 – 15,15h</b>	- <i>Popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity (hry podľa výberu detí, hodnotenie celého dňa)</i> - <i>Pobyt vonku za priaznivého počasia</i> - <b>Koniec prevádzky materskej školy 15,15h</b>

**Materská škola Hatné 128, 018 02 Dolná Mariková**

---

**PREVÁDZKA MATERSKEJ ŠKOLY V HATNOM**

Riaditeľka materskej školy : Bc. Lýdia Gardianová

Konzultačné hodiny pre verejnosť : streda od 12: 00 do 13 :00 hod

Učiteľka: Mgr. Dana Palíková

**Pracovný čas pedagogických zamestnancov materských škôl**

Pracovný čas: **36,15** týždenne /Kolektívna zmluva / 7,15min denne

Prestávka: 30 min. denne /Zákonník práce/

**Základný úväzok učiteľky: ( NV č.422 /2009)**

**Priama** vých.-vzdelávacia činnosť - 28 hod. týždenne tj. - 5 hod: 36min

**Ostatné činnosti** súvisiace s priamou vých.-vzdelávacej činnosťou- **1 hod.34 minút** denne

**Základný úväzok riaditeľky: ( NV č.422 /2009)**

Priama vých.-vzdelávacia činnosť 23 hod. týždenne tj.- 4 hod: 36min denne

Ostatné činnosti súvisiace s priamou vých.-vzdelávacej činnosťou 13 hod. 15 min tj. 2hod.40min denne.

Prevádzka školy je odsúhlasená **zriaďovateľom** – Obec Hatné

v pracovných dňoch od 6: 30 hod. do 15: 15 hod.

V Hatnom, dňa: .....

Podpis zriaďovateľa: .....

## PRACOVNÁ DOBA ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY HATNÉ

### PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI

<b>RIADITEĽKA A UČITEĽKA MŠ : BC. LÝDIA GARDIANOVÁ</b>		
<b>Pracovná doba : 36:15</b> hodím týždenne /07:15 hod denne		
<b>Priama ped. činnosť s deťmi 23h</b> týždenne /Nepriama ped. činnosť/ Agenda		
<b>Dopoludnia</b>		
Po./	6:30h – 11:30h / 5h	
Ut. – Pia/	6:30h – 11:00h/ 4,30h	
<b>Popoludní</b>		
Po./	10:15h – 15:15h/ 5h	
Ut. – Pia/	10: 45h – 15:15h/4,30h	
<b>PEDAGOGICKÝ ZAMESTNANEC / UČITEĽKA MŠ: MGR. DANA PALÍKOVÁ</b>		
<b>Pracovná doba: 36:15min</b> hodím týždenne /07:15 hod. denne		
<b>Priama ped. činnosť s deťmi 28h</b> týždenne /Nepriama ped. činnosť		
<b>Dopoludnia</b>	<b>Prestávka</b>	<b>NPČ</b>
Po/	6:30h – 12:30h / 6h	(12:30 – 13:00)
Ut. – Pia	6:30h – 12:00h/ 5,30h	(12:00 – 12:30)
<b>Popoludní</b>		
Po/	9:15h – 15:15h/ 6h	
Ut. – Pia	9: 45h – 15:15h/5,30h	



**PRACOVNÁ DOBA ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY HATNÉ  
NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI**

<b>ŠKOLNÍČKA/ MATERSKEJ ŠKOLY: PANI / IVANA SEKOVÁ</b>	
<b>Pracovná doba: 37,5 hod</b>	
Po. – Pia / Dopoludnia	6:00 – 12:00h/6,00h
Po. – Pia / Popoludní	14:00 – 15:30h/ 1,30h
Prestávka 12:00- 14:00h	
<b>KUCHÁRKA/ MATERSKEJ ŠKOLY : PANI/ ZUZANA ŠIBÍKOVÁ</b>	
<b>Pracovná doba : 37,5hod</b>	
Po. –Pia	6:30 – 14:30h
Prestávka 13:00- 13:30h	

### Podpisový hárok

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

Por.číslo	Meno zamestnanca :	Podpis zamestnanca:	Dátum podpisu:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

### Podpisový hárok

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

Por.číslo	Meno rodiča :	Podpis rodiča :	Dátum podpisu:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			