D O H O D A
o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená v súlade so Zákonom o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov medzi :

1. **Stredná priemyselná škola, Ul. slovenských partizánov 1132/52, Považská Bystrica**
   - **štatutárnym zástupcom, riaditeľkou školy PaedDr. Janou Ovečkovou**

a

2. Obec Hatné, Hatné 46, 01802
   - štatutárny zástupca, starostka obce Mgr. Iveta Žilovcová

I.
Predmet dohody

Cieľom dohody je odborná prax Lucia Krajková žiaka Strednej priemyselnej školy v Považskej Bystrici .

II.
Cieľ praxe

2.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

2.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III.
Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

3.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace so študijným odborom

3.2 Odbornú prax žiaci absolvujú v termíne 09.03.2026 – 20.03.2026

3.3 Žiaci budú odbornú prax vykonávať denne v rozsahu 6 hodín. Pracovná doba je od 8:00 do 14:00 hod.

IV.
Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe žiakov

4.1 Povinnosti organizácie

Organizácia sa zaväzuje :

a/ zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax žiaka,

b/ poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca Ing. Mariu Šubikovú tel. č. 042/4656 158, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborne vedenie,

c/ poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky, v ktorých môže efektívne napĺňať ciele a účel praxe definované v tejto dohode,

d/ v prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie ale aj s ďalšími vnútornými

predpismi a normami organizácie nevyhnutnými pre výkon odbornej praxe a to v súlade so zákonníkom práce,
e/ písomne hodnotiť žiaka na hodnotiacom liste,
f/ umožniť poverenému zamestnancovi školy vykonať kontrolu priebehu praxe (kontrola povereného zamestnanca musí byť organizácii vopred riadne ohlásená, inak môže organizácia tomuto poverenému zamestnancovi odmietnuť prístup do priestorov organizácie).

4.2 Povinnosti školy

Riaditeľ školy poveruje vedúceho školských dielní :
a/ zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu/, kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe vyučujúcimi odborných predmetov v príslušnom ročníku,
b/ poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú bude vykonávať počas praxe,
c/ upozorniť žiakov, že údaje získané v organizácii, v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na vyučovacie účely a sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe v sídle poskytovateľa (aj po skončení odbornej praxi žiaka)
d/ oboznámiť žiakov s právami, povinnosťami a zodpovednosťou za škodu.

4.3 Povinnosti žiaka

Žiak je povinný :
a/ dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe,
b/ rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax,
c/ vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu,
d/ počas vykonávania praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
e/ dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe v sídle poskytovateľa (aj po skončení odbornej praxi žiaka) podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich túto povinnosť (pri porušení tejto mlčanlivosti má organizácie právo na primeranú náhradu škody podľa platných predpisov Slovenskej republiky)
f/ náklady na ubytovanie, cestovné a stravné. ktoré vzniknú žiakovi v súvislosti s výkonom odbornej praxe si hradí žiak sám
g/ v prípade ak nastanú akékoľvek prekážky na strane žiaka, ktoré by mu znemožnili nastúpiť na prax v akýkoľvek deň počas dohodnutého obdobia, žiak je povinný takéto prekážky bezodkladne oznámiť organizácii a škole

V.
Záverečné ustanovenia

5.1 Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. /školský zákon/ v znení neskorších predpisov

5.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedeným zákonom a Zákonníkom práce.

5.3 Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomne dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

5.4 Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, 1 pre školu a 1 pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.

5.5 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch účastníkov.

5.6 Žiak podpisom tejto dohody dáva organizácii a škole súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na spracovávanie a uchovávanie jeho osobných údajov pre účely jej administrácie a archivácie.

5.7 Organizácia a škola podpisom tejto dohody potvrdzujú, že s osobnými údajmi žiaka budú nakladať iba v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v dohodnutom rozsahu.

5.8 Práva a povinnosti zo zodpovednosti za vznik prípadných škôd sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vo väzbe na druh a rozsah možnej škody na strane účastníkov dohody. Pri určení spôsobu a rozsahu náhrady i v ostatných otázkach zodpovednosti za škodu sa účastníci budú riadiť najmä ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení ako aj príslušnými ustanoveniami súvisiacich, všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich danú oblasť.

5.9 Zmluva zaniká uplynutím času, na ktorý bola uzavretá. Pred uplynutím času, na ktorý bola uzavretá, dôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu:
a) dohodou zmluvných strán,
b) alebo odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvných podmienok.

Dátum : 18.02. 2026

OBEC HATNÉ

STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA
Ulica slovenských partizánov 1132/52
POVAŽSKÁ BYSTRICA

.....
za organizáciu:

.....
za školu /riaditeľka školy/